



Diário Oficial

DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS – PR.

Em conformidade com a Lei Municipal Nº 608/2012, com a Lei Complementar nº 131/2009 e com o Acórdão nº 302/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ANO: 2015 / EDIÇÃO Nº 1021/2015

Lidianópolis, Sexta-Feira, 08 de Maio de 2015

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O prefeito Municipal, , no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – ADJUDICAR E HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

- a) Processo Nº : 38/2015
b) Licitação Nº : 20/2015
c) Modalidade : Dispensa:
d) Data Homologação : 07/05/2015
e) Objeto Homologado : Aquisição de leite Tipo Nan para atender as necessidades emergenciais da Secretaria de Saúde do Município de Lidianópolis pelo período de 12 (doze) meses.

10.301.0012.2.026. - SERVIÇOS DE SAUDE DO MUNICIPIO

10.301.0012.2.026. - SERVIÇOS DE SAUDE DO MUNICIPIO

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

Fornecedor: BLANCO & SANTOS LTDA

CNPJ/CPF: 12.186.186/0001-02

Item	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	Soro de leite desmineralizado, maltodextrina, lactose, leite em pó desnatado, oleína de palma, óleo de palma, óleo de canola, galacto-oligossacarídeo, óleo de milho, sais minerais citrato de cálcio, citrato de potássio, cloreto de potássio, cloreto de magnésio, sulfato ferroso, sulfato de zinco, sulfato de cobre, sulfato de manganês, iodeto de potássio, selenato de sódio, lecitina de soja, oligofrutossacarídeo, vitaminas vitamina c, taurina, niacina, vitamina e, pantotenato de cálcio, vitamina a, vitamina b6, vitamina b1, vitamina b2, ácido fólico, vitamina k, biotina, vitamina d, vitamina b12 e l-camitina. não contém glúten; Lata de 800 Grama.		12,00	R\$ 43,00	R\$ 516,00

Valor Total Homologado - R\$ 516,00

Lidianópolis, 07 de maio de 2015.

Celso Antonio Barbosa
PREFEITO MUNICIPAL

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O prefeito Municipal, , no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – ADJUDICAR E HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

- a) Processo Nº : 39/2015
b) Licitação Nº : 21/2015
c) Modalidade : Dispensa:
d) Data Homologação : 07/05/2015
e) Objeto Homologado : Contratação de empresa especializada em Manutenção técnica, hospedagem e gerenciamento de conteúdo tais como notícias, alteração de informação, destaques, diário oficial, publicação de relatórios contábeis, leis, entre outros, bem como a manutenção e suporte técnico, para o Município de Lidianópolis,

04.122.0004.2.017. - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PRÓPRIOS PUBLICOS

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

Fornecedor: B. H CREMONINI BAENA INFORMATICA - ME

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	<p>Desenvolvimento de um website para a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANOPOLIS, localizado pelo domínio: www.lidianopolis.pr.gov.br, contendo as seguintes características:</p> <p>- Manutenção técnica, hospedagem e gerenciamento de conteúdo tais como notícias, alteração de informação, destaques, diário oficial, publicação de relatórios contábeis, leis etc.</p> <p>- Informações sobre o Município de Lidianópolis; - Sistema de Notícias; - Diário Oficial; - Link para lista de convênios do Município - Sistema de Leis Municipais; - Sistema de licitação; - Mapa de localização e endereço; - Brasão do Município para Download; - Lista de Secretários; - Lei Orgânica; - Fotos do Município; - Sistema de Editais e Concursos Públicos; - Lista de Prefeitos e Vice; - História do Município; - Plano Diretor; - Pagina de contato interligado diretamente ao Chefe de Gabinete; - Acesso à informação; - Link para o portal transparência; - Escolas Municipais; - Serviços e configuração de webmail com quantas contas for necessário; - Hospedagem em servidores seguros e com disponibilidade 24 hrs; - Banco de dados: Mysql - Manutenção e Suporte do site bem como correções e atualizações, sendo estas diárias ou não.</p> <p>Manutenção e Suporte do Site bem como correções e atualizações, sendo estas diárias ou não.</p>	12,00	R\$ 650,00	R\$ 7.800,00

Valor Total Homologado - R\$ 7.800,00

Lidianópolis, 07 de maio de 2015.

Celso Antonio Barbosa
PREFEITO MUNICIPAL

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O prefeito Municipal, , no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – ADJUDICAR E HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

- a) Processo Nº : 40/2015
b) Licitação Nº : 22/2015
c) Modalidade : Dispensa:
d) Data Homologação : 07/05/2015
e) Objeto Homologado : Aquisição de Material de divulgação “VIOLENCIA SEXUAL CONTRA CRIANÇAS E ADOLESCENTES, para a Secretaria de Assistencia Social, para Município de Lidianópolis

08.244.0010.2.078. - PROTEÇÃO SOCIAL BASICA - CRAS (CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

Fornecedor: EDITORA AMIGOS DA NATUREZA LTDA-EPP
CNPJ/CPF: 04.096.738/0001-55

Item	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	Material de Divulgação para Campanha do Dia Nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes.		400,00	R\$ 2,30	R\$ 920,00

Valor Total Homologado - R\$ 920,00

Lidianópolis, 07 de maio de 2015.

Celso Antonio Barbosa
PREFEITO MUNICIPAL

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 023/2015.

A Prefeitura do Município de Lidianópolis – PR, convoca as candidatas aprovadas no Processo Seletivo Simplificado - PSS, realizado através do Edital n.º 005/15, de 12/02/15, classificadas abaixo para comparecerem no Departamento de Pessoal, no período de 08 a 12 de maio, das 8:00/11:00 as 13:00/17:00, acompanhando da documentação exigida no edital n.º 005/2015.

CARGO: PROFESSORA DE EDUCAÇÃO BÁSICA		
CLAS.	INSC.	CANDIDATOS
14º	022	GISELE CAMPI PEREIRA VOLTOLIN
15º	012	TAYLA DAIANE INOCÊNCIO SZOLOMICKI

LIDIANOPOLIS, 07 DE MAIO DE 2015.

Celso Antonio Barbosa
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO N.º 2.860, DE 05 MAIO DE 2015.

SÚMULA: EXONERA SERVIDORA PUBLICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI,

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica exonerada a pedido a partir de 05/05/2015 a **Srª. CLAUDIA DA SILVA GUIMARAES DOS SANTOS**, portadora do **RG. N.º 7.576.242-9-SSP-PR., e CPF/MF.N.º 006.511.359-40**, ocupante do Cargo de “Professora de Licenciatura Plena” com carga horária de 20 horas semanais. Embasamento: Lei Municipal n.º 577/2010 de 22/12/2010.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, o presente Decreto entra em vigor nesta data e, posteriormente, será publicado no órgão oficial do Município.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, AOS CINCO DIAS DO MÊS DE MAIO DO ANO DE DOIS MIL E QUINZE.

Celso Antonio Barbosa
PREFEITO MUNICIPAL

RESOLUÇÃO N° 003/2015.

Dispõe sobre a criação da Comissão Especial Eleitoral, encarregada de apurar o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar.

O Conselho Municipal dos Direito da Criança e Adolescente - CMDCA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal n°. 712 – 01/04/2015.

Considerando a deliberação do CMDCA em plenária ordinária realizada em 05/05/2015.

RESOLVE

Art. 1ª - A Prova a constituição da Comissão Especial Eleitoral encarregada de apurar o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar do Município de Lidianópolis – PR.

Art. 2º - A comissão Especial será composta pelos seguintes conselheiros.

- Soely Graneiro, Representante da Sociedade civil.
- Maria Aparecida Betoldo, Representante da Sociedade civil.
- Maurielen Denise dos Santos, Representante do Poder Público.
- Marcos Pessutti, Representante do Poder Público.

Art. 3º - Compete a Comissão Especial Eleitoral.

I – Conduzir o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, cumprindo o disposto do Edital n° 001/2015, elaborado pelo Conselho o Municipal da Criança e do Adolescente, e demais normas aplicáveis.

II - analisar e decidir, em primeira instância administrativa, os pedidos de impugnação e outros incidentes ocorridos na realização do processo de escolha dos membros do conselho tutelar.

III – Dar ampla publicidade a relação dos pretendentes escritos.

IV – Receber as impugnações apresentadas contra os candidatos que não atendem os requisitos exigidos, fornecendo protocolo ao impugnante.

V – Notificar os candidatos impugnados concedendo-lhes prazo para apresentação de defesa.

VI - Decidir em primeira instância administrativa a acerca da impugnação dos candidatos podendo-se ouvir testemunhas eventualmente arroladas, determinar a juntada de documentos e a realização de outras diligências.

VII - deverá realizar reunião destinada a dar conhecimento formal quanto às regras de campanha dos candidatos considerados habilitados ao pleito, que firmarão compromisso de respeitá-las, sob pena de imposição das sanções previstas na legislação local.

VIII - Escolher e dirigir os locais de votação, e apuração dos votos.

IX - Realizar com apoio do poder Executivo Municipal, as gestões necessárias à obtenção urnas eletrônicas e lista de eleitores efetuando todo planejamento necessário para que sejam cumpridos os prazos estabelecidos, inclusive pela Resolução nº 22.685/2007 do TER.

X - Providenciar a confecção de cédula para votação manual, conforme modelo a se aprovado.

XI - Adotar todas as providencias necessárias para realização do pleito, podendo, para tanto selecionar preferencialmente junto aos Órgãos Públicos Municipais os mesário e escrutinadores bem como seu respectivos suplentes que serão previamente orientados sobre como proceder no dia da escolha na forma de resolução regulamentadora do pleito.

XII - Solicitar junto ao comandante da Policia Militar local a designação de defesa para garantir a ordem e a segurança dos locais do processo de escolha e apuração.

XIII - Estimular facilitar o encaminhamento de noticia e fatos que constitui na violação das regras de campanha por parte dos candidatos ou á sua ordem.

XIV - Analisar e decidir, em primeira instância administrativa, os pedidos de impugnação e outros incidentes ocorridos no dia da votação;

XV - Divulgar, imediatamente após a apuração, o resultado oficial da votação.

XVI - Notificar pessoalmente o Ministério Público com antecedência devida todas as etapas, dias, locais de reuniões, decisões tomadas pelos colegiados.

XVII - Dirigir amplamente o pleito à população com auxilio do CMDCA e do Poder Executivo local, estimulando ao Maximo a participação dos eleitores

XVIII – Resolver os casos omissos.

Art. 4º Cabe ao Poder Executivo Municipal fornecer a Comissão Especial Eleitoral assessoria técnica, (inclusive judicial), necessária ao pleito eleitoral.

Art. 5º Essa Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sala de sessões, 05 de maio de 2015.

MARIO ROSANO DOS SANTOS
Presidente do CMDCA

